

**政府から援助依頼申込書**

**社会福祉部**

日付：_____	1つ選択下さい：わたしは	___就業者	___申込者	___依頼人
氏名：_____	電話番号：_____			
住所：_____	Eメール：_____			
職場住所：部門_____	セクション_____	部署_____		
責任者署名：_____	ケースワーカー_____			

申し込み（従業員、応募者、または依頼人が記入）

1. わたしは以下の**特定な**援助を希望します。

\_\_\_\_\_

2. 希望理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

社会福祉部のサービス向上につながる理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

援助を受けることにより自分自身の職務能力向上につながる理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

申込者の署名

日付

判定：_____年_____月_____日に希望した援助は：			
_____許可されました。 特定な支援：_____			
概算：_____（政府資金から支給されます）			
_____*不可されました。理由：_____			
_____	_____	_____	_____
直属上司署名	日付	部門管理者署名	日付
*この判定に不服の場合は、10日間以内にその旨を詳細とともに提示すること。			
電話番号：_____まで連絡下さい。			

\_\_\_許可

\_\_\_不可

詳細：\_\_\_\_\_

人事部：\_\_\_\_\_

日付：\_\_\_\_\_